



Verhaltenskodex

2021

AFT Plus Promotion Sales GmbH
Engelsberggasse 5
1030 Wien
Tel. +43-1-997 12 12-0
Firmenbuchnummer: FN 118357 f

www.pluspromotionsales.com

Teil I: Allgemeine Bestimmungen

Die von diesem Verhaltenskodex umfassten Tätigkeiten sind Kerntätigkeiten der Agentur AFT Plus Promotion Sales GmbH und damit Teil einer professionellen Werbung und Marktkommunikation.

Grundsätze

Agenturen im Bereich Strategischer Werbung und Marktkommunikation tragen soziale Verantwortung und müssen die Rechte, Interessen und Gefühle von Einzelnen und Gruppen von Menschen, der Wirtschaft sowie der Gemeinschaft beachten.

Daher gilt für unsere geschäftlichen Tätigkeiten folgendes:

- Sie müssen vom Grundsatz sozialer Verantwortung geprägt sein.
- Sie müssen gesetzlich zulässig sein und die gesetzlichen Normierungen strikt beachten.
- Sie müssen den Grundsätzen der Lauterkeit, wie sie im Wirtschaftsleben allgemein anerkannt sind, entsprechen.
- Sie dürfen nicht gegen die allgemein anerkannten guten Sitten verstoßen.
- Sie dürfen nicht gegen den Grundsatz der Redlichkeit und Wahrhaftigkeit verstoßen.
- Sie dürfen nicht irreführen.
- Sie dürfen das Recht auf Schutz der Privatsphäre nicht verletzen.

Werte

Wir gehen gemeinsam mit unseren Kunden in eine erfolgreiche Zukunft, mit 100% Einsatz und kreativen Ideen. Unser Ziel ist, unsere Kunden zu begeistern, weshalb herausragende Servicequalität die Basis unserer täglichen Arbeit ist.

Unsere Verhaltenskodex basiert auf 5 Grundwerten: Integrität, Respekt, Fairness, Zuverlässigkeit und Qualität. Diese Werte werden von uns im Rahmen unserer unternehmerischen Tätigkeiten gelebt.

Wir bekennen zur Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften und zu den in diesem Dokument angeführten Verhaltensrichtlinien.

Mit diesem Dokument verpflichten wir uns zur Einhaltung der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte, des Kernübereinkommens der internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und den 10 Grundsätzen des UN Global Compact.

Teil II: Besondere Bestimmungen

1) SOZIALE VERANTWORTUNG

Menschenrechte

Wir achten und unterstützen den Schutz der internationalen Menschenrechte, das Recht auf Freiheit, Gleichheit und Würde aller Menschen sowie das Anrecht auf Gleichbehandlung.

Diskriminierung

Die Einstellung von Mitarbeitern erfolgt nach dem Prinzip der Chancengleichheit, ohne Unterschiede auf Grund von Geschlecht, Religion, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft, Nationalität, Alter, politischer Meinung oder Behinderung.

Alle unsere Mitarbeiter haben das Recht auf gleichen Lohn für gleiche Arbeit.

Wir verpflichten uns, keinerlei Diskriminierung zuzulassen oder an diskriminierenden Verhaltensweisen teilzunehmen.

Kinderarbeit und Zwangsarbeit

Wir verurteilen Kinderarbeit und jegliche Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit und befolgen die einschlägigen Normen der Internationalen Arbeitsorganisation. (ILO)

Weiterbildung

Wir verstehen die berufliche Weiterbildung der Mitarbeiter als strategischen Erfolgsfaktor. Bildungskarenz und Bildungsteilzeit wird ermöglicht, diverse Fortbildungskurse angeboten.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Wir betrachten unsere Mitarbeiter als das größte Kapital unseres Unternehmens, ihre Sicherheit und Zufriedenheit steht für uns an erster Stelle. Das Arbeitsumfeld ermöglicht sicheres Arbeiten und schafft ein gesundes Klima.

Wir verpflichten uns, die Anforderungen des Arbeitnehmerschutzgesetzes und der Arbeitsstättenverordnung zu erfüllen und regelmäßig überprüfen zu lassen.

2) ÖKOLOGIE UND NACHHALTIGKEIT

Umweltschutz

Wir bemühen uns, die Umwelt mit der gebotenen Sorgfalt zu behandeln und die geltenden Umwelt- und Gesetzesvorschriften zu befolgen.

Wir verpflichten uns sowohl negative Umwelteinflüsse zu vermindern als auch positive Beiträge zum Schutz der Umwelt zu leisten.

Wir verfügen über ein Umweltmanagementsystem basierend auf dem Regelwerk ISO 14001. Durch die Strukturierung der verschiedenen Abläufe optimieren wir den Verbrauch von Energie und Wasser und minimieren die Erzeugung von Abfall.

So ist für unsere Mitarbeiter verpflichtend, den entstandenen Abfall zu trennen und gemäß den geltenden Vorschriften zu entsorgen. Recycling Tonnen werden den Mitarbeitern zur Verfügung gestellt. Problemstoffe (z.B. Batterien, Patronen, Toner) werden getrennt gesammelt und den Auflagen entsprechend über befugte Abfallsammler entsorgt.

Die Beleuchtung der Büroräume erfolgt mittels Energiesparlampen und Leuchtstoffröhren anstelle von Glühlampen. Die von den Mitarbeitern benutzten Plastikmappen und Klarsichthüllen sind durchwegs PVC frei, Papier besteht aus recycelten Materialien.

3) KUNDENBEZIEHUNG

Professionalität

Unsere Kunden haben das Recht, von uns die bestmöglichen Serviceleistungen zu erhalten, die von uns unter Einhaltung rechtlicher, wirtschaftlicher und ethischer Normen abgewickelt werden.

Integrität

Wir achten auf Transparenz und Offenlegung, insbesondere bezüglich der Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Bestimmungen und vermeiden jedwede Täuschung durch Verwendung falscher, unvollständiger oder irreführender Angaben.

Vertraulichkeit

Wir behandeln Gespräche mit Kunden vertraulich, sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart. Wir verpflichten uns, interne Informationen der Geschäftspartner zu schützen und deren Vertraulichkeit zu wahren.

Wir verpflichten unsere Mitarbeiter schriftlich, über sämtliche ihnen durch ihre Tätigkeit bekannt gewordenen Geschäftsvorgänge gegenüber jedermann strengstes Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung gilt uneingeschränkt, und zwar sowohl für die Dauer des Dienstverhältnisses als auch für die Zeit nach dessen Beendigung. Die Verpflichtungserklärung zur Einhaltung des Datenschutzgesetzes ist bindender Bestandteil der Dienstverträge mit unseren Mitarbeitern.

Keine unlautere Einflussnahme

Wir treten gegen jede Art der Korruption ein, einschließlich Erpressung und Bestechung. Zur Verfolgung unserer Interessen nehmen wir keinen unlauteren, unsachlichen, unangemessenen oder ungesetzlichen Einfluss auf Entscheidungsträger, weder durch direkte noch indirekte finanzielle oder sonstige materielle Anreize.

Unseren Mitarbeitern ist schriftlich untersagt, Geschenke jeder Art oder sonstige Zuwendungen, sei es direkt oder indirekt, von Lieferanten oder Kunden anzunehmen. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, derartige Angebote unverzüglich der Geschäftsleitung mitzuteilen.

4) MITARBEITER

Wir bieten unseren Mitarbeiter bestmögliche Arbeitsbedingungen und faire Entlohnung. Vor allem arbeiten wir ständig an Maßnahmen, Motivation, Zufriedenheit und Loyalität zu erhöhen. Dafür erwarten wir von unseren Mitarbeitern ein verantwortungsvolles, ethisch korrektes und integriertes Verhalten.

Befähigung

Wir beschäftigen ausschließlich Mitarbeiter, die gesetzlich berechtigt sind, die aufgetragenen Tätigkeiten durchzuführen. Wir verpflichten uns, die notwendigen Dokumente zu überprüfen und bei Fehlen der vorgeschriebenen Dokumente, die Mitarbeiter in deren Beschaffung zu unterstützen.

Dies gilt insbesondere bei der Beschäftigung von Ausländern im Sinne des Ausländerbeschäftigungsgesetzes.

Darüber hinaus überprüfen wir die Eignung der Mitarbeiter im Hinblick der Auftragserfordernisse. Dazu werden regelmäßige Mitarbeiterbesprechungen abgehalten. Diese dienen unter anderem dazu, gemeinsam mit den Mitarbeitern Ziele zu definieren und die Rahmenbedingungen für das Erreichen dieser Ziele festzulegen.

Arbeitsnormen

Wir verpflichten uns, die arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Verpflichtungen einzuhalten, die Mitarbeiter ordnungsgemäß zu beschäftigen und beim zuständigen Krankenversicherungsträger zur Versicherung zu melden.

Die Verpflichtung gegenüber den Arbeitnehmern wird im Rahmen eines regulären Arbeitsverhältnisses gewahrt. Wir unterliegen dem Kollektivvertrag der Fachgruppe für Werbung und Marktkommunikation. Mindestlohn, Arbeitszeit, Entgelt, Ruhetage etc. sind in diesem Kollektivvertrag bindend geregelt.

Respekt

Wir verpflichten uns, unsere Mitarbeiter mit Würde und Respekt zu behandeln und deren Privatsphäre und Recht auf freie Meinungsäußerung zu achten.

5) MITBEWERBER

Wir sind den Prinzipien der freien Marktwirtschaft und des fairen Wettbewerbs verpflichtet. Unsere Mitbewerber behandeln wir mit professionellem Respekt und garantieren einen fairen Wettbewerb. Wir überzeugen durch unsere Qualität und arbeiten nicht mit unfairen oder illegalen Praktiken.

6) LIEFERANTEN

Lieferanten und sonstige Zwischenhändler beauftragen wir nur nach sorgfältiger Leistungsbeurteilung, unabhängig von Absprachen oder sonstigen Übereinkommen.

Wir behandeln unsere Lieferanten fair und respektieren sowohl die vereinbarten Zahlungskonditionen als auch markenrechtliche Gegebenheiten.

7) EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter von PPS sind zur Einhaltung des Verhaltenskodex verpflichtet. Die Führungskräfte sind angehalten, ihre Vorbildfunktion wahrzunehmen und die Werte tiefer in die Organisation zu tragen. Der Verhaltenskodex ist Teil des Dienstvertrages und wird mit den Mitarbeitern besprochen.

Die Einhaltung unseres Wertsystems wird von uns regelmäßig überprüft und beurteilt (Z.B. Einhaltung der aktuellen Rechtsprechung wie DSGVO, Antidiskriminierungsrichtlinien, ...)

Bei Verstößen gegen Gesetze oder interne Richtlinien werden im Interesse der Mitarbeiter und Geschäftspartner arbeitsrechtliche Maßnahmen getroffen. Zudem können Verstöße gegen geltendes Recht zivil- oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.

Dieser Verhaltenskodex ist ein lebendiges Dokument, das regelmäßig an die sich veränderten Werte und Umstände angepasst, wird.

Andrea Tassul-Kobl Müller
Tamara Wagner-Trenkowitz

Wien, Jänner 2021

Anlage 1) Interne Richtlinien zum Schutz der Menschenrechte
Anlage 2) Interne Richtlinien zum Schutz der Umwelt